

Numer sprawy: MOSTiR. 271. 2. 2011



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych
tj. poniżej kwoty 4.845,000,00 euro**

NA BUDOWĘ DOMU SPORTOWCA PRZY STADIONIE MIEJSKIM W MIĘDZYCHODZIE

Postępowanie przeprowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r. z późniejszymi zmianami).

***Prezes Zarządu
/-/ dr inż. BARTOSZ MELCER***

.....
ZATWIERDZIŁ

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MIEDZYCHODZKI OŚRODEK SPORTU TURYSTYKI I REKREACJI Spółka z o.o.

ul. Dworcowa 22, 64-400 Międzychód
NIP: 595-146-16-19 Regon: 3016422719
tel. 95 748 15 25 fax. 95 748 15 23
www.mostir-miedzychod.pl
e-mail: biuro@mostir-miedzychod.pl

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upzp., tj. poniżej 4.845,00,00 euro, na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
2. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą/upzp”.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych z dnia 23 grudnia 2009r. (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).
6. Ustawa o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz.U. Nr 97, poz. 1050)

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pod nazwą:

budowa DOMU SPORTOWCA przy stadionie miejskim w Międzychodzie wraz z zagospodarowaniem terenu wydzielonego pod Centrum treningowe, przy ulicy Langowicza, działka Nr 458

oraz

uzyskanie decyzji/pozwolenia na użytkowanie obiektu wydanej przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Międzychodzie.

Zaprojektowany budynek jest budynkiem dwukondygnacyjnym (parter, I piętro), niepodpiwniczonym.

1. Ogólne parametry techniczne budynku:

L.p.	Wyszczególnienie	Wielkość
1.	Szerokość budynku	11,88m
2.	Długość budynku	16,68m
3.	Wysokość budynku	7,83m
4.	Liczba projektowanych pomieszczeń	21
5.	Wysokość kondygnacji w świetle	2,60m
6.	Ilość klatek schodowych	1
7.	Ilość wind	0
8.	Powierzchnia zabudowy	204,40m ²
9.	Powierzchnia użytkowa obiektu	324,25 m ²

Szczegółowy opis planowanej inwestycji zawiera dokumentacja tj. projekt budowlany, wykonawczy oraz dodatkowe opracowanie stanowiące uzupełnienie dokumentacji projektowej – stanowiący załącznik do przedmiotowej SIWZ.

2. Zakres prac obejmuje m.in.
 - a) realizację następujących rodzajów prac: roboty przygotowawcze i ziemne, roboty budowlane i konstrukcyjne, roboty instalacyjne, zagospodarowanie terenu.
 - b) organizację budowy, obejmującą:
 - organizację zaplecza budowy i zaplecza socjalnego dla własnych potrzeb – zgodne z obowiązującymi przepisami,
 - odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót oraz zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób trzecich,
 - uporządkowanie terenu po zakończeniu robót: usunięcie **gruzu i odpadów** z terenu budowy i ich zagospodarowanie, odtworzenie uszkodzonych nawierzchni lub obiektów sąsiadujących do stanu z dnia przejścia frontu robót.

UWAGA!!!

Wykonawca jest wytwarzającym odpady w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2010r. z późn. zm.

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami.

3. W zakresie wykonania zamówienia publicznego Wykonawca winien ująć wszystkie inne czynności niezbędne do jego zrealizowania, oddania do użytkowania i uzyskania pozwolenia na użytkowanie, wynikające z projektów, uzgodnień projektów i pozwoleń lub obowiązujących przepisów prawa polskiego, m.in. zabezpieczy geodezyjną obsługę inwestycji (m.in. geodezyjne wytyczenie obiektu w terenie przed rozpoczęciem robót, tak, aby wszelkie prace prowadzone były w obrębie terenu przeznaczonego na ich wykonanie i wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz innych czynności, które mogą wynikać w trakcie realizacji zamówienia) wykona wszystkie czynności związane z przestrzeganiem zasad BHP i utrzymaniem porządku na terenie budowy, wykonać wszystkie niezbędne pomiary kontrolne związane z prowadzonymi robotami, dokonać wszelkich uzgodnień branżowych, konsultacji, nadzorów, wykonać wszystkie czynności związane ze składowaniem i utylizacją odpadów, a także inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, oddania do użytkowania i uzyskania pozwolenia na użytkowanie, które wynikną w trakcie realizacji zamówienia.
4. Warunki wykonawstwa:
 - a) wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z otrzymanymi materiałami w szczególności dotrzymać warunków decyzji pozwolenia na budowę i wykonać zgodnie z wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi normami i przepisami, w tym przepisami prawa budowlanego, przepisami ochrony środowiska oraz przy ścisłej współpracy z Zamawiającym.
 - b) kierowanie robotami sprawowane będzie przez pracowników Wykonawcy posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane. Zmiana osób pełniących funkcje kierownicze na budowie, w stosunku do wykazu osób zawartego w ofercie, a także w trakcie trwania budowy wymaga każdorazowo akceptacji i zatwierdzenia Zamawiającego.
 - c) Zastosowane materiały muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie na terenie Rzeczypospolitej.
Wykonawca po zakończeniu realizacji zamówienia przekaze Zamawiającemu dokumentację zawierającą wszystkie aprobaty techniczne zastosowanych w przedmiotowym zamówieniu materiałów budowlanych, atesty higieniczne itp.
 - d) usunięcie wszelkich szkód oraz pokrycie strat, które mogą zaistnieć w trakcie wykonawstwa i przywrócenie do stanu pierwotnego terenów czasowo zajętych w związku z wykonywaniem robót oraz uporządkowanie terenów w pobliżu terenu budowy.
5. Podane w dokumentach stanowiących załączniki do SIWZ zastosowane przez projektanta są przykładowe. Dopuszcza się urządzenia równoważne w stosunku do przywołanych w dokumentacji technicznej, **jednak powinny one uzyskać akceptację Zamawiającego.**

Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z załączoną dokumentacją, projektem budowlanym wraz z wyjaśnieniami rozbieżności i uzupełnieniami do kosztorysu i projektu na budowę, oraz Decyzją Nr 80/2011 z dnia 20.05.2011r. – Pozwolenie na budowę domu Sportowca przy ul. Langowicza w Międzychodzie na działce nr 458.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem ostatecznej oferty przeprowadził wizję lokalną terenu tj. miejsca realizacji zamówienia - działki Nr 458.

Wniosek o umożliwienie wizji lokalnej z podaniem proponowanego terminu należy przesłać na numer faksu: 095 748 15 23 lub e-mail: biuro@mostir-miedzichod.pl.

WAŻNE!!!

Za zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia uważa się uzyskanie pozytywnych odbiorów jednostek wymienionych w art. 56 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.) oraz pozytywnego odbioru Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Międzychodzie i **uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu wydanej przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Międzychodzie.**

Na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca udzieli **min. 5 lat gwarancji.**

Kody CPV:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45211000-9 Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego i domów jednorodzinnych

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45320000-6 Roboty izolacyjne

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

Inne:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej,
4. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowić dynamicznego systemu zakupów,
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie w ramach umowy realizowane będzie w okresie od dnia podpisania umowy **do dnia 30.03.2012r.**

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia w podanych etapach i czasookresach ich zakończenia:

ETAP I - stan surowy zamknięty - do 31.12.2011r.

ETAP II – pozostały zakres prac określonych w SIWZ– do 31.03.2012r.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz potwierdzi przedmiotowy warunek stosownymi dokumentami wymienionymi w rozdziale VI.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty na zasadzie spełnia-nie spełnia.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek ten będzie spełniony jeżeli wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także na dowód spełnienia przedmiotowego warunku potwierdzi, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał min. 3 roboty budowlane zbliżone wartością oraz zakresem do przedmiotu zamówienia (3 obiekty użyteczności publicznej wraz przyłączami sanitarnymi i elektrycznymi o wartości 1,5 mln zł każda) - potwierdzone należytym wykonaniem umowy, listami referencyjnymi.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty na zasadzie spełnia-nie spełnia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Warunek ten będzie spełniony jeżeli wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty na zasadzie spełnia-nie spełnia.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek ten będzie spełniony jeżeli wykonawca oświadczy, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz wykaże, iż dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalnościach:

- **konstrukcyjno-budowlanej – bez ograniczeń na minimum 1 budowie związanej z realizacją obiektu użyteczności publicznej o kubaturze zbliżonej do obiektu będącego przedmiotem zamówienia.**

- **instalacyjnych** (kierownik robót w branży sanitarnej – uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych)

- **elektrycznych** (kierownik robót w branży elektrycznej, który powinien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnym w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych).

należących do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty na zasadzie spełnia-nie spełnia.

UWAGA!!!

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza obowiązujące im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008r., Nr 63, poz. 394).

Wszystkie wymienione powyżej osoby winny posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy, a także zapewni biegłe tłumaczenie i na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia, tłumacz ten winien być biegły w bezbłędnym i jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia oraz potwierdzi, że posiada ważne i opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł., potwierdzi, iż zdolność kredytowa lub wysokość środków na koncie Wykonawcy jest nie mniejsza niż 1.500.000,00zł oraz przedstawi dokument, o którym mowa w rozdziale VI B e).

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty na zasadzie spełnia-nie spełnia.

Informacja:

Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – przedstawia pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

- A. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – z zastrzeżeniem zapisów/wymogów rozdziału V pkt 1. 2) (*co najmniej trzy usługi potwierdzone prawidłowym wykonaniem zadania – listami referencyjnymi*) - wg zalecanego do wypełnienia wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6 do SIWZ**,
 - b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości i kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - wg zalecanego do wypełnienia wzoru stanowiącego **załącznik Nr 7 do SIWZ**,
Osoby te muszą posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnych i elektrycznych w zakresach wymaganych do realizacji przedmiotu zamówienia, należących do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - d) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.
 - e) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
 - f) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – potwierdzającą, iż zdolność kredytowa lub wysokość środków na koncie Wykonawcy jest nie mniejsza niż 1.500.000,00zł.
 - g) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym;
W przypadku braku konieczności przedstawienia ww. dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, że ustawy nie nakładają takiego obowiązku.
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy o okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 upzp., Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy pzp.
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wymienione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**,
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**.
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**,
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym a art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**.

C. Inne dokumenty nie wymienione powyżej:

1. Oferta sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Dowód wniesienia wadium, do upływu terminu składania ofert.
3. Kosztorys „ślepy”, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie kosztorys ofertowy wg wzoru załączonego do SIWZ (patrz Załączniki nr 10)
4. Upoważnienie do podpisywania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty – pełnomocnictwo upoważniające winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podmioty składające ofertę wspólną, jako konsorcjum lub jako spółka cywilna ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy.
5. Inne dokumenty, których wzory załączone są do SIWZ.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Podstawowym sposobem porozumiewania się z Zamawiającym jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą poczty, w tym również poczty kurierskiej.

Zamawiający dopuszcza przysyłanie zawiadomień, zapytań za pomocą poczty elektronicznej.

Informacje przesyłane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za dostarczone w terminie, jeśli ich treść dotarła do Strony postępowania, (czego potwierdzeniem będzie np. raport odebrania wiadomości e-mail) zaś oryginał dokumentu dostarczony zostanie niezwłocznie drogą pocztową lub kurierską.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje e-mailem każda ze Stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania (odwrotnie wiadomością e-mail)

Wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących przetargu udziela w godzinach od 9⁰⁰ – 14⁰⁰ Zamawiającego:

- **w sprawach formalno-prawnych oraz przedmiotu zamówienia:**

Bartosz MELCER - e-mail: biuro@mostir-miedzychod.pl

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 50.000,00 PLN

Wadium należy wnieść w terminie do dnia:

25.07.2011r. do godz. 12:00

a) w pieniądzu na konto Zamawiającego

Bank Zachodni WBK O/Międzychód Nr konta 05 1090 1388 0000 0001 1629 3817

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

c) w gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych,

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości i formie określonej przez Zamawiającego na okres związania ofertą.

Zwrot oraz zatrzymanie wadium reguluje art. 46 ustawy pzp.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferenci pozostaną związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgodnie z art.85 ust.4 przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużonym okresie związania ofertą. Jeśli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę, pod rygorem nieważności, wykonawcy składają w formie pisemnej.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Przed złożeniem oferty, Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia oraz zdobyć wszelkie niezbędne informacje, które będą konieczne do przygotowania oferty z należytą starannością.
W rozdziale III Zamawiający zalecił przeprowadzenie wizji lokalnej terenu.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana czytelnie – trwałą techniką – oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez upoważnionego przedstawiciela.
7. **Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.**
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające takie informacje powinny być wydzielone od pozostałych dokumentów.
10. Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres: **Międzychódzki Ośrodek Sportu Turystyki i Rekreacji Spółka z o.o., 64-400 Międzychód, ul. Dworcowa 22**

Ponadto koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie oraz posiadać oznaczenie wg wzoru poniżej:



MIĘDZYCHODZKI OŚRODEK SPORTU TURYSTYKI I REKREACJI Spółka z o.o.

Ul. Dworcowa 22, 64-400 Międzychód

PRZETARG NIEOGRANICZONY – OFERTA

**„BUDOWA DOMU SPORTOWCA
PRZY STADIONIE MIEJSKIM W MIĘDZYCHODZIE”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 25.07.2011r. GODZ. 12:30



11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.
13. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
14. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w biurze kierownika hali sportowej MOSTiR do dnia:

25.07.2011r. do godz. 12:00

adres:

MIĘDZYCHODZKI OŚRODEK SPORTU TURYSTYKI I REKREACJI Spółka z o.o.
ul. Dworcowa 22, 64-400 Międzychód

1. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres zamawiającego podany powyżej w sposób opisany w dziale X SIWZ. W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Wszystkie oferty złożone po podanym powyżej terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawą pzp.

Oferty zostaną otwarte w dniu:

25.07.2011r. do godz. 12:30

w siedzibie Zamawiającego.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 przytoczonej na wstępie ustawy poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w art. 86 ust 3 i 4 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek** (przesłany pisemnie pocztą lub faksem).
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekazuje zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Podczas otwarcia ofert Przedstawicielom Wykonawców przekazane zostaną następujące informacje:

nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

Zamawiający po otwarciu ofert – na wniosek Wykonawcy – przekazuje zbiorcze zestawienie ofert.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie wg kosztorysu ofertowego złożonego przez Wykonawcę.
2. Obliczenie ceny polega na skalkulowaniu cen jednostkowych robót budowlanych, wpisaniu ich do odpowiedniej rubryki kosztorysu ślepego/ofertowego (patrz załączniki nr 10 do SIWZ), wymnożeniu przez ilości jednostek miar oraz zsumowaniu otrzymanych iloczynów. Wyliczone kwoty w poszczególnych kosztorysach należy wyszczególnić w zbiorczym zestawieniu kosztów robót. Suma wartości poszczególnych rodzajów robót w zbiorczym zestawieniu kosztów powiększona o należnych podatek VAT stanowić będzie cenę oferty na realizację w/w zamówienia publicznego.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym nie ulegają zmianie na okres trwania umowy.
6. Przy obliczeniu cen jednostkowych należy uwzględnić wszelkie elementy przedmiotu zamówienia obejmującego zarówno roboty budowlane określone projektem budowlano-wykonawczym, przedmiarem robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych jak i pozostałe elementy przedmiotu zamówienia tj. koszty związane z organizacją placu budowy, koszty ubezpieczenia budowy, koszty pomiarów elektrycznych skuteczności zerowania oraz oporności izolacji, koszt wykonania map powykonawczych - 4 kpl.
7. Przygotowując ofertę Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót i z terenem budowy - Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem ostatecznej oferty przeprowadził wizję lokalną terenu tj. miejsca realizacji zamówienia - działki Nr 458.
8. W cenie oferty należy ująć wszystkie roboty budowlane i dostawy materiałów niezbędne do wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu zamówienia, wynikające z projektu budowlanego, specyfikacji technicznej, przedmiaru robót.
9. Wartość wynagrodzenia powinna być sporządzona w oparciu o kalkulację Wykonawcy na podstawie kosztorysu ofertowego – uwzględniającego prace wymienione w dokumentacji przetargowej.
10. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie ślepym, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie kosztorys ofertowy wg następujących zasad:
 - na stronie tytułowej kosztorysu należy podać dane wyjściowe do kosztorysowania, stanowiące podstawę do obliczenia cen jednostkowych,
 - wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową,
 - cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, prac sprzętu i transportu technologicznego, koszty pośrednie, zysk oraz koszty związane z zabezpieczeniem robót i budowy, a także innych kosztów m.in. opłat, pomiarów, nadzorów, badań i innych, o których mowa w rozdziale III pkt 3.
 - wszystkie ceny jednostkowe i wartości oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- do wartości NETTO kosztorysu Wykonawca doliczy podatek VAT wg aktualnie obowiązujących stawek podatkowych wynikających a aktualnie obowiązujących przepisów prawa – określając w ten sposób cenę BRUTTO.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia szczegółowej kalkulacji cen jednostkowych dla wybranych pozycji lub przedstawienia kosztorysu wykonanego metodą szczegółową.
 12. Wykonawca może żądać podwyższenia wynagrodzenia jedynie wtedy, gdy wykonawca pomimo zachowania należytej staranności nie mógł przewidzieć konieczności prac dodatkowych.
 13. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia jeżeli wykonywał prace dodatkowe bez uzyskania zgody Zamawiającego (art. 630 § 1 i 2 kc).
 14. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
 15. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę wykonania całości zamówienia – wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, będących sumą cen za wykonanie robót, których wartość winna wynikać z kosztorysu ofertowego.
 16. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności i nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów siwz/umowy.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty:
 - a) złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

CENA – 100 %

Wartość brutto oferty z najniższą ceną podzielona zostanie przez wartość brutto oferty rozpatrywanej. Uzyskany współczynnik przemnożony przez maksymalną możliwą do zdobycia liczbę punktów w niniejszym postępowaniu oraz przez 100% (kryterium ceny) da wartość punktową.

$$\text{Ocena oferty} = \frac{\text{wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} * 10\text{pkt} * \text{waga kryterium}$$

Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punktów, udzielając zamówienie oferentowi, który je złożył.

Zgodnie z ustawą o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz.U. Nr 97, poz. 1050) ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
 - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
 3. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż podany w art. 94 ust. 1.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem określonego w pkt. 3 terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 5. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
 6. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Przed podpisaniem umowy z Oferentem, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % wartości kontraktu.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na uzgodniony z zamawiającym rachunek bankowy.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa projekt umowy.

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (projekcie) stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru dostawcy w przypadkach określonych w projekcie umowy – załączniku do SIWZ.

Zmiana umowy odbywa się na wniosek stron umowy i wymaga wykazania przez stronę występującą z wnioskiem o zmianę umowy wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany w szczególności wniosek winien zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany; wpływ zmiany na termin zakończenia umowy; koszt zmiany i sposób jego obliczenia, wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej i zgody zamawiającego w formie sporządzonego i podpisanego aneksu.

XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Tryb środków ochrony prawnej regulują postanowienia ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp,
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy pzp.
5. Wykaz podwykonawców oraz rodzaj powierzonych części zamówienia.
6. Wykaz zrealizowanych robót budowlanych
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
8. Projekt umowy
9. Kopia Decyzji pozwolenia na budowę.
10. Załączniki/dokumentacja techniczna.

Prezes Zarządu
/-/ dr inż. BARTOSZ MELCER

.....
ZATWIERDZIŁ

Międzychód, dnia 08.07.2011r.